INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	ANA KARINA SERRANO MORAN
CEDULA:	29226745
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7595-2024 del 20 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé capacitación en Planeación Estratégica, se trabajó en las temáticas de las herramientas básicas de la planeación estratégica, identificar la matriz Dofa y comprender el análisis interno y externo de sus emprendimientos y se impactaron 19 emprendedores y/o MiPymes, con el objetivo de fortalecer sus iniciativas productivas.

Las cuales se encuentran relacionadas en el cronograma del centro con los nombres de: Rosalba Viveros, Yira Melisa Garces Angulo, Orfilia Casquete Valencia, Nohora Castillo, Teodolinda Solís, Yamileth Hernández, Ingrid Johana Arias, Ana Iris Moreno, Lorena Jiménez Rentería, Miller William Gómez Poloche, María Inocencia Sinisterra, Nohora Isabel Murillo, María Elena Hinojosa, Aida María Valencia, Yuliana Orobio, Zaydy Cándelo Cuero, Hilary Carolina González, Martha Cleofe Mafla.

Brindé capacitación en Mercadeo, se trabajó en comprender los conceptos básicos del marketing digital, conocer las herramientas adecuadas para realizar una investigación de mercado digital efectiva y se impactaron 12 emprendedores y/o MiPymes, con el objetivo de fortalecer sus iniciativas productivas.

Las cuales se encuentran relacionadas en el formato de medición del centro con los nombres de:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Xiomara Acevedo Cortes, Luz Mila Rivas Cortes, Marleny Cortes, María Teresa Valencia, Darling Vanessa Torres Torres, Clementina Garces, Nancy Valencia Villa, Sandra Viviana Salazar, Milena Herrera, Leydy Yoana Mancilla, Nelson Estupiñán, Lucia Solís

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Inscribí y brindé asesorías personalizadas a 50 emprendedores en convocatoria en Tienda Nube de Ecommerce para emprendedores, con el objetivo de impulsar sus iniciativas, creada para brindar las herramientas y componentes clave para el éxito en el comercio digital.

Las cuales se encuentran relacionadas en el cronograma del centro con los nombres de:

Xiomara Acevedo Cortes, Luz Mila Rivas Cortes, Marleny Cortes, María Teresa Valencia, Darling Vanessa Torres Torres, Clementina Garces, Nancy Valencia Villa, Sandra Viviana Salazar, Milena Herrera, Leidy Yoana Mancilla, Nelson Estupiñán, Lucia Solís, Rosalba Viveros, Yira Melisa Garces Angulo, Orfilia Casquete Valencia, Nohora Elena Castillo, Teodolinda Solís, Yamileth Hernández Valencia, Ingrid Jhoana Arias, Ana Iris Moreno, Lorena Jiménez Rentería, Miller William Gómez Poloche, María Inocencia Sinisterra Garces, Nohora Isabel Murillo, María Elena Hinojosa, Aida María Valencia, Yoana Orobio, Zaydy Cándelo Cuero, Hilary Carolina González, Martha Cleofe Maflas, Esneida Murillo, Sixta Tulia Rentería, Rosa Delia Angulo, Ana Hurtado, Ruby García, Saida Córdoba, Viviana Cabezón, Cesar Ovidio Rodríguez, Mireya Vásquez, Yuli Patricia Valencia, Angie Juliana Rivas, Elsa Cortes, Wladimir Bonilla Perlaza, Diana Betsy Quiñonez Mosquera, Nancy Teresa Escobar, Diana Góngora, Cristhian Antonio Torres, Bayrón Javier Quiñonez, Andruc Julián Gamboa, Elfa María Alzamora.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré y reporte al CDEI Valle Buenaventura, Registros de asistencia a socializaciones de la oferta institucional, actas de capacitaciones/asesorías y encuestas aplicadas; las cuales fueron entregadas a la auxiliar del centro para ser reportados en el formato de medición.

Registros de asistencias socializaciones de la oferta institucional	6
Registro de capacitaciones (lista de chequeo, acta de capacitación y listado de asistencia)	4
Actas de asesorías	47
Reporte de encuestas diligenciadas	15

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Realice 6 socializaciones de la oferta institucional del centro; lo cual permitió atender 94 microempresarios caracterizados en el formato cero. Direccionadas por la coordinación del centro.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

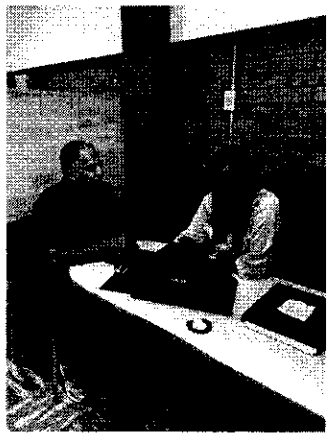
5.1 Participe en la reunión de Socialización de huella digital en internet o sombra digital que refiere al conjunto único de actividades, acciones, contribuciones y comunicaciones digitales rastreables, que se manifiestan en los dispositivos digitales

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

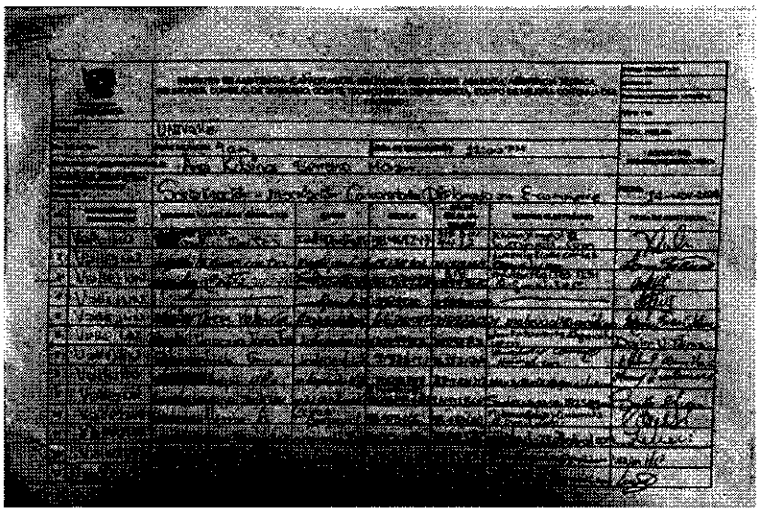


ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

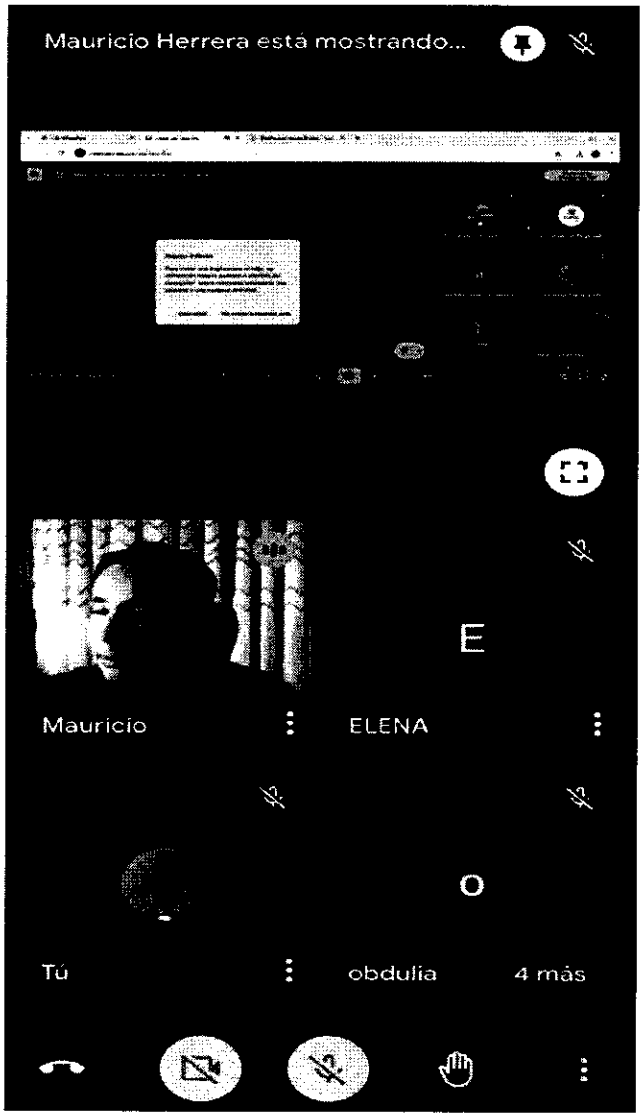


ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda

la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ANA KARINA SERRANO MORAN
C.C.29226745
Teléfono: 3168226004
Correo:serranomorananakarina@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Ana Lorelys Roman A